

Lettre type pour recevoir une attestation de solde suite au remboursement intégral d'un crédit

Vous avez remboursé l'intégralité de votre crédit. Vous avez la possibilité de demander une attestation de solde auprès de votre établissement de crédit ou de votre banque afin de justifier de ce remboursement.

Pour l'obtenir, vous adresserez à votre prêteur une lettre en ce sens, en précisant les références de votre contrat.

Vous trouverez, ci-après, une lettre type pour vous aider dans vos démarches. N'oubliez pas d'y rappeler les références de votre contrat de crédit.

Le cas échéant, votre établissement de crédit ou votre banque vous adressera une attestation vous certifiant que vous avez soldé votre crédit.





Nom et prénom Adresse Téléphone
Date, Ville  Nom et adresse du prêteur
Objet : Demande d'une attestation de solde Référence du contrat de crédit
Madame, Monsieur,
En date du ( <i>préciser la date</i> ), j'ai remboursé l'intégralité du crédit référencé ( <i>xxxxxxxx</i> ) et souscrit le ( <i>jj/mm/aaac</i> auprès de votre établissement ou de votre banque Aussi, je vous serai reconnaissant(e) de bien vouloir m'adresse une attestation de solde.
Je vous remercie d'avance et vous prie de croire, Madame, Monsieur, à ma considération distinguée.
Signature